

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕТУШИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО «ППГК»)

Одобрено  
решением педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ППГК»  
(протокол от 13.03.2018 № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ППГК»  
С.П. Стовпник  
« 15 » 03 2018 г.

*пр. № 29-в от 15.03.18г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внебюджетной деятельности в ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно- гуманитарный колледж»

г. Петушки  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности в ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- другими нормативно - правовыми актами РФ.

1.2. Под внебюджетной (приносящей доходы) деятельностью ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность колледжа, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, и не связанных с финансовым обеспечением деятельности колледжа его учредителем.

Внебюджетной деятельностью колледжа является деятельность, направленная на получение доходов, в том числе предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность.

ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности колледж вправе оказывать на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами платные дополнительные образовательные услуги (профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных

программ, углубленным изучением предметов и другие услуги не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- экспериментальную и инновационную деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок;

- организация и проведение стажировок и практик;

- профориентационную работу среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

1.3. Колледж может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах колледжа.

1.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность колледжа, если она идет в ущерб основной деятельности колледжа.

1.5. Основными целями предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа являются:

- рациональное использование материальной базы колледжа;

- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития материальной базы колледжа и социальной поддержки и материального стимулирования работников колледжа.

1.6. Видами приносящей доход деятельности колледжа являются:

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-

производственной деятельностью и профессиональной подготовкой;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися колледжа;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии колледжа при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка автомобилей;

- предоставление автомастерской и оборудования для самостоятельного обслуживания населением своих автомобилей;

- приобретение и реализация запасных частей для автомобилей;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

1.7. К источникам доходов от внебюджетной деятельности колледжа относятся:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от имущества, принадлежащего колледжу на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления.

1.8. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.9. Колледж ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.10. Колледж самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением случаев:

- совершения колледжем крупной сделки;
- совершения колледжем сделки с заинтересованностью.

В указанных случаях колледж распоряжается средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с предварительного согласия учредителя.

## **2. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

2.1. Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников колледжа и (или) привлеченными специалистами.

2.3. Учредитель колледжа в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

2.4. Директор колледжа вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности колледжа, а также наделять необходимыми полномочиями ответственных лиц в соответствии с действующим законодательством и уставом.

2.5. Текущее руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью колледжа осуществляют:

- директор колледжа;
- заместитель директора по соответствующему направлению;
- главный бухгалтер.

2.6. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в колледже.

2.7. Руководители подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность разрабатывают, реализуют проекты (программы) внебюджетной работы, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении колледжа.

2.8. Для осуществления внебюджетной деятельности колледж может создавать структурные подразделения, а в случае необходимости осуществляет их ликвидацию.

Структурные подразделения колледжа действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых приказом директора колледжа.

Колледж самостоятельно формирует штатные расписания внебюджетных подразделений.

В случае создания в колледже внебюджетных подразделений и введения должностей, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно колледжем с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

### **3. Оказание услуг, выполнение работ за плату**

3.1. Колледж вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. В случаях, если для осуществления определенных видов деятельности требуется лицензия, колледж вправе осуществлять такие виды деятельности только при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Выполнение колледжем работ, оказание услуг за плату для граждан и юридических лиц осуществляется на основании договора.

3.4. Договор на оказание услуг, выполнение работ за плату должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес места нахождения;
- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) сведения о заказчике - юридическом лице:

- наименование заказчика;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер.

в) сведения о заказчике - физическом лице:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные.

г) перечень платных услуг, работ предоставляемых, выполняемых в соответствии с договором;

д) стоимость платных услуг, работ, сроки и порядок их оплаты;

е) условия и сроки предоставления платных услуг, выполнения работ;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в колледже, второй - у заказчика.

3.6. Договор с физическим лицом заключается при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.7. Договор об оказании услуг, выполнении работ за плату от имени колледжа подписывается:

- директором колледжа;
- иным лицом, действующим на основании доверенности, выданной

директором колледжа.

3.8. При заключении договора по требованию заказчика могут быть предоставлены также:

- устав колледжа;
- адрес и телефон учредителя.

3.9. В колледже должен быть оформлен стенд, на котором должно быть размещено настоящее Положение и иная необходимая информация по вопросу оказания услуг, выполнения работ гражданам и юридическим лицам за плату, а именно:

- а) наименование колледжа;
- б) адрес места нахождения колледжа;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) основной государственный регистрационный номер;
- д) данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице - Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица);
- е) сведения о лицензии (ее копия) на осуществление платной деятельности, в случае, если такая деятельность является лицензируемой (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- ж) перечень платных услуг, работ с указанием цен в рублях (прейскурант), сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
- з) режим работы учреждения, график работы сотрудников, участвующих в предоставлении платных услуг, выполнении платных работ.
- и) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.10. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени колледжа.

#### **4. Стоимость платных услуг, работ**

4.1. Колледж самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер платы (прейскурант цен) утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Цены на платную деятельность, определяются в соответствии с порядком определения такой платы, утвержденной Учредителем на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг (прямых и косвенных затрат).

4.4. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

#### **5. Основные направления расходования средств от внебюджетной деятельности**

5.1. Колледж самостоятельно осуществляет расходование внебюджетных средств, за исключением случаев, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

5.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на лицевые счета колледжа;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс колледжа.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Денежные средства, получаемые колледжем от платной деятельности, аккумулируются на счете «Средства, полученные за счет внебюджетных источников».

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии со следующей очередностью:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию внебюджетной деятельности;
- частичная оплата коммунальных услуг;
- на улучшение материально-технической базы;
- прочие цели.

5.5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы.

Смета доходов и расходов внебюджетных средств на текущий год утверждается директором колледжа по форме, установленной Министерством финансов РФ.

5.6. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств, в том числе денежные средства юридических и физических лиц и другие источники.

5.7. Расходная часть сметы формируется по следующим статьям:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости материальных основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

## **6. Порядок оплаты труда работникам из внебюджетных средств**

6.1. Доплаты работникам колледжа из внебюджетной деятельности производятся следующим образом:

- доплата основным работникам, работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, составляет (в % или твердой сумме), устанавливается на (период) по следующим критериям:

\_\_\_\_\_ (перечислить критерии доплат);  
доплата директору составляет \_\_\_\_\_ (в % или твердой  
сумме), устанавливается на \_\_\_\_\_ (период) по следующим  
критериям: \_\_\_\_\_ (перечислить критерии  
доплат);

- доплаты главному бухгалтеру и прочим работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, составляет (в % или твердой сумме), устанавливается на \_\_\_\_\_ (период) по следующим критериям:  
\_\_\_\_\_ (перечислить критерии доплат).

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль за осуществлением внебюджетной деятельности и качеством оказываемых платных услуг, выполняемых работ, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- другие государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности колледжа.

7.2. Текущий контроль за осуществлением внебюджетной деятельности колледжа возлагается на руководителя колледжа.

7.3. Финансовый контроль за внебюджетной деятельностью колледжа осуществляют совместно директор колледжа и главный бухгалтер.

7.4. Бухгалтерский учет по внебюджетной деятельности колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Главный бухгалтер учреждения несет ответственность за ведение отдельного бухгалтерского учета при осуществлении внебюджетной деятельности.

7.5. Главный бухгалтер и работники бухгалтерии обязаны своевременно обеспечивать директора колледжа, заместителя директора по соответствующему направлению, руководителей подразделений информацией о внебюджетных доходах и расходах подразделения,

акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации,

несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

7.6. Руководители структурных подразделений ведут внутренний учет выполненного объема работ по внебюджетной деятельности всеми сотрудниками своего подразделения.

7.7. Оценку эффективности внебюджетной деятельности колледжа по итогам работы за год осуществляет Совет колледжа.

7.8. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

7.9. Руководитель колледжа несет ответственность за эффективное использование внебюджетных средств перед коллективом колледжа.