

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕТУШИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО «ППГК»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Крежановская  
«16» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2018 .

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ ВО «ППГК»  
  
\_\_\_\_\_ С.П. Стовпник  
«16» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2018 .



## ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и организации методической работы в  
ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-  
гуманитарный колледж»

г. Петушки  
2018 .

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о планировании и организации методической работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением губернатора Владимирской области от 4 февраля 2014 года №59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования на 2014-2020 годы», федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, постановлением правительства РФ от 7 февраля 2011 года № 61, Уставом ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж».

1.2. Методическая работа – это один из видов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников колледжа, которая осуществляется с целью повышения профессиональной квалификации, мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других педагогических работников для повышения эффективности учебного и воспитательного процессов.

1.3. Содержание и направления методической работы определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив ГБПОУ ВО «ППГК».

1.4. Организационные формы и методы методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями: соответствие современному состоянию науки, актуальность и практическая целесообразность, творческий характер, планомерность, результативность.

1.5. Планы (до 5 сентября) и отчеты (до 20 июня) методической работы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и методического совета колледжа, согласуются с заместителем директора по учебно – методической работе и утверждаются директором.

1.6. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа осуществляется материальное и моральное поощрение работников.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Главной целью методической работы является непрерывный рост профессионализма и квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, развитие их творческого потенциала, эрудиции и компетенции.

2.2. Задачи методической работы и методической службы определяются следующим образом:

-методическое сопровождение реализации образовательных программ СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

-формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;

-участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий;

-повышение профессионально – педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля;

-овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;

-развитие умений управлять (планирование, организация, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы студентов);

-внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности;

-совершенствование психолого-педагогической культуры руководителей и преподавателей;

-повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;

-изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развитие студенческого самоуправления;

-организационно – педагогическое, психологическое и содержательное сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников колледжа;

-повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;

-использование в учебной работе современных источников научной информации, в том числе компьютерных программ, мультимедиа и др.

### **3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. При планировании методической работы важнейшим компонентом является определение ее организационных форм, которые делятся на общие, коллективные (групповые) и индивидуальные.

3.2. К общим формам методической работы относятся: единые методические темы инновационной педагогической деятельности, педагогический совет, психолого-педагогические и методические семинары и практикумы, научно – практические конференции и педагогические чтения, методические конкурсы (выставки), недели предметно-цикловых комиссий.

3.3. Коллективные (групповые) формы методической работы – это предметно-цикловые комиссии, мастер – классы, творческие группы, методические объединения кураторов, Школа начинающего преподавателя, Школа педагогического мастерства.

3.4. Индивидуальные формы методической работы разнообразны: индивидуальный план повышения профессионального мастерства, работа над личной творческой темой, повышение квалификации (учеба на курсах в ГАУДО ВО ВИРО, стажировка), участие в конкурсах, наставничество, взаимопосещение учебных занятий, обобщение опыта, творческие отчеты,

подготовка выступлений и статей, разработка учебно-методического комплекса и др.

#### **4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. В колледже выделяются такие виды методической работы: учебно - методическая работа, разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения, организационно-методическая работа.

4.2. Учебно-методическая работа:

-составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин (профессиональных модулей) и календарно-тематических планов;

-составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;

-составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей);

-поурочное планирование;

-разработка фондов оценочных средств по дисциплине (профессиональному модулю).

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

-изготовление изобразительных (образных, условно-схематичных) и натуральных видов наглядных пособий;

-изготовление транспарантов, диапозитивов, стендов, макетов и др.;

-составление рекомендаций для студентов по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием малой вычислительной техники, персональных ЭВМ, тренажеров и пр.;

-составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.)

#### 4.4. Организационно-методическая работа:

-участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, предметно-цикловые комиссии, областные учебно-методические объединения и др.);

-выступление с докладом, сообщением на педагогическом совете, заседаниях ПЦК;

-участие в профессиональных конкурсах, смотрах и выставках;

-проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных педагогических технологий;

-подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, конференциях, олимпиадах и других соревнованиях по образовательным программам СПО или иным видам учебной деятельности;

-руководство предметно-цикловыми комиссиями, творческой группой, Научным обществом студентов и преподавателей, методическим объединением классных руководителей;

-осуществление социального партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе колледжа;

-заведование учебным кабинетом, лабораторией.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ**

5.1. Управление методической работой осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. Работа методической службы колледжа направлена на решение следующих вопросов:

Образовательные:

-создание системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;

-повышение психолого-педагогической компетенции руководителей и педагогических работников.

Информационные:

-обеспечение профессиональной информацией по различным направлениям педагогических новаций и инноваций;

-информационно-методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива.

Консультативные:

-консультации по различным профессиональным вопросам;

-оказание помощи творческим объединениям преподавателей.

Проектировочные:

-участие в разработке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), учебно-методических комплексов дисциплин (профессиональных модулей), специальностей (профессий), педагогических технологий, вариативной части ФГОС СПО;

-участие в создании программы развития профессиональной образовательной организации.

Экспертные:

-экспертиза авторских учебных программ, учебных пособий, учебно-методических материалов;

-экспертиза разработанных педагогами инновационных форм, методов и средств обучения;

-экспертиза фондов оценочных средств.

Аналитические:

-анализ итогов педагогической деятельности преподавателей;

-анализ качества учебных, учебно-методических материалов;

-анализ профессионально - педагогических затруднений преподавателей.

Прогностические:

-прогнозирование направлений и средств повышения профессионально-педагогического потенциала преподавателей;  
-перспектив развития методической работы.